

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202206/0421

**Tipo Oferta:** Procedimento Concursal Comum

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Ministério da Administração Interna

**Orgão / Serviço:** Serviço de Estrangeiros e Fronteiras

**Vínculo:** CTFP por tempo indeterminado

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Técnico Superior

**Categoria:** Técnico Superior

**Grau de Complexidade:** 3

**Remuneração:** Conforme ponto 5 do Aviso do procedimento concursal.

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

**Caracterização do Posto de Trabalho:** Apoio jurídico, elaboração de pareceres, normas de procedimentos e diplomas legais na área do Direito de Estrangeiros; representação institucional em reuniões e grupos de trabalho específicos.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:**

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação Literária:** Direito

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Direito	Direito

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Serviço de Estrangeiros e Fronteiras	1	Avenida do Casal de Cabanas - Urbanização Cabanas Golf, n.º 1	Barcarena	2734506 Barcarena Oeiras	Lisboa	Oeiras

**Total Postos de Trabalho:** 1

### Nº de Vagas/ Alterações

### Formação Profissional

**Outros Requisitos:** Bons conhecimentos de língua inglesa, sobretudo escrito;  
Conhecimentos de informática na ótica do utilizador;  
Capacidade trabalho em equipa;  
Apresentação de carta de motivação.

## Formalização das Candidaturas

---

**Envio de Candidaturas para:** grh.gestao@sef.pt

**Contacto:** grh.gestao@sef.pt

**Data Publicitação:** 2022-06-09

**Data Limite:** 2022-06-27

## Texto Publicado

---

### Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** Procedimento concursal comum para recrutamento de 1 (um) técnico superior para o Gabinete de Apoio às Direções Regionais, do Serviço de Estrangeiros e Fronteira \*\*\*\*\* 1. Nos termos do disposto nos n.ºs 1 e 3 do artigo 30.º e no artigo 33.º da lei geral do trabalho em funções públicas, aprovado em anexo à lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual (LTFP), conjugados com o n.º 1 do artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, na sua redação atual, doravante designada "Portaria", torna-se público que, por despacho de 26 de maio de 2022, do Sr. Diretor Nacional, se encontra aberto o presente procedimento concursal comum, com vista ao recrutamento de 1 (um) trabalhador para a categoria e carreira de técnico superior (grau de complexidade 3), mediante celebração de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado para a ocupação de lugar previsto e não ocupado no mapa de pessoal do Serviço de Estrangeiros e Fronteiras \*\*\*\*\* 2. Em cumprimento do disposto no artigo 4.º da Portaria 48/2014, de 26 de fevereiro e do artigo 34.º da Lei n.º 25/2017, de 30 de maio, foi ouvida a entidade gestora do sistema de requalificação (DGAEP) que, em 12 de abril de 2022, declarou a inexistência de trabalhadores em situação de valorização profissional, cujo perfil se adequasse às características do posto de trabalho em causa. \*\*\*\*\* 3. Ao presente procedimento é aplicável a tramitação prevista no artigo 37.º da LTFP, conjugada com as disposições da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, na sua redação atual, doravante Portaria e o Código do Procedimento Administrativo (CPA). \*\*\*\*\* 4. Caracterização do posto de trabalho e local de trabalho: \*\*\*\*\* 4.1. Atividade: Apoio jurídico, elaboração de pareceres, normas de procedimentos e diplomas legais na área do Direito de Estrangeiros; representação institucional em reuniões e grupos de trabalho específicos. \*\*\*\*\* 4.2 Local de trabalho: Av. Casal de Cabanas, Urbanização Cabanas Golf, n.º 1 – Torre 2, Oeiras (Tagus Park). \*\*\*\*\* 4.3 N.º de Postos de Trabalho: 1 \*\*\*\*\* 4.4 Habilitações Académicas: Licenciatura em Direito \*\*\*\*\* 5. Posição Remuneratória: Posicionamento remuneratório — a determinação do posicionamento remuneratório do trabalhador recrutado terá em conta o disposto no artigo 38.º da LTFP, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, tendo como referência máxima a 5.ª Posição, Nível 27 da Tabela Remuneratória Única (1841,26€ – mil e oitocentos e quarenta e um euros e vinte e seis cêntimos), a determinação do posicionamento remuneratório do trabalhador recrutado corresponderá à de origem, salvo se o trabalhador estiver integrado em carreira diferente daquela para a qual é aberto o presente procedimento concursal e auferir remuneração base inferior à 2.ª Posição remuneratória da carreira e categoria de técnico superior, Nível 15 da TRU (1215,93€ – mil duzentos e quinze euros e noventa e três cêntimos), sem prejuízo de se ter em conta o disposto no artigo 38.º da LTFP \*\*\*\*\* 6. Nos termos do disposto no número 3 do artigo 30.º da LTFP, o recrutamento é restrito a trabalhadores detentores de um vínculo de emprego público por tempo indeterminado. \*\*\*\*\* 7. Requisitos de admissão: o(a)s candidato (a)s devem reunir até à data limite de apresentação de candidaturas, os seguintes requisitos gerais e especiais de admissão: \*\*\*\*\* 7.1. Requisitos gerais de admissão, conforme previsto no artigo 17.º da LTFP: \*\*\*\*\* i. Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, por convenção internacional ou por lei especial; \*\*\*\*\* ii. 18 Anos de idade completos; \*\*\*\*\* iii. Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; \*\*\*\*\* iv. Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções; \*\*\*\*\* v. Cumprimento das leis de

vacinação obrigatória. \*\*\*\*\* 7.2. Requisitos especiais de admissão: \*\*\*\*\* Bons conhecimentos de língua inglesa, sobretudo escrito; Conhecimentos de informática na ótica do utilizador; Capacidade trabalho em equipa; Apresentação de carta de motivação. \*\*\*\*\* 8. Nos termos do disposto na alínea k) do n.º 4 do artigo 11.º da Portaria, na sua redação atual, não podem ser admitidos candidato (a)s que, cumulativamente, se encontrem integrados na carreira, sejam titulares da categoria e, não se encontrando em mobilidade, ocupem postos de trabalho no Serviço de Estrangeiros e Fronteiras, idênticos aos postos de trabalho para cuja ocupação se publicita o presente procedimento \*\*\*\*\* 9. Formalização das candidaturas: as candidaturas serão formalizadas através do preenchimento do formulário de candidatura, disponível no sítio da internet do SEF no separador: Recursos Humanos\_ Procedimentos Concurais. \*\*\*\*\* 9.1 O formulário de candidatura deve ser acompanhado dos seguintes documentos: \*\*\*\*\* a. Curriculum vitae atualizado, datado e assinado; \*\*\*\*\* b. Certificado de habilitações académicas; \*\*\*\*\* c. Certificados de formação profissional frequentada dos últimos 5 anos; \*\*\*\*\* d. Declaração atualizada de serviço (com data posterior à data de publicitação do aviso de abertura) que indique: \*\*\*\*\* i. A modalidade de vínculo de emprego público detida; \*\*\*\*\* ii. A carreira e categoria; \*\*\*\*\* iii. A antiguidade na função pública e na carreira/categoria; \*\*\*\*\* iv. A classificação quantitativa obtida na avaliação de desempenho dos 3 últimos ciclos avaliativos e, na sua ausência, o motivo que determinou tal facto. \*\*\*\*\* e. Declaração de funções (com data posterior à data de publicitação do aviso de abertura), com descrição pormenorizada das funções que se encontra a exercer, emitida pelo serviço em que se encontra afeto (a); \*\*\*\*\* f. Outros documentos comprovativos de factos mencionados no curriculum vitae ou do mérito do candidato (a). \*\*\*\*\* 10. Formalização de candidaturas: as candidaturas devem ser dirigidas ao Presidente do Júri do concurso, mediante requerimento e enviadas para grh.gestao@sef.pt, até ao prazo limite para apresentação das mesmas. Não serão consideradas candidaturas enviadas por correio. \*\*\*\*\* 11. A não apresentação dos documentos comprovativos da posse dos requisitos de admissão legalmente exigidos, indicados no ponto 9 do presente aviso, determina a exclusão do candidato do procedimento, quando a falta desses documentos impossibilite a sua admissão ou avaliação. \*\*\*\*\* 11.1. Pode ser exigida aos candidatos a apresentação de documentos comprovativos de factos por eles referidos no currículo que possam relevar para a apreciação do seu mérito e que se encontrem deficientemente comprovados. \*\*\*\*\* 12 - As falsas declarações serão punidas nos termos da lei \*\*\*\*\* 13. Nos termos do disposto no n.º 5 do artigo 36º da LTFP, os métodos de seleção obrigatórios previstos no artigo 5.º da "Portaria", na sua redação atual, a aplicar no presente procedimento concursal, são os seguintes: \*\*\*\*\* a) Avaliação curricular para os candidatos (as) que estejam a cumprir ou a executar a atribuição, competência ou atividade caraterizadoras do posto de trabalho em causa, bem como os que se encontrando em situação de valorização profissional, imediatamente antes, tenham desempenhado aquela atribuição, competência ou atividade; \*\*\*\*\* b) Prova de conhecimentos, para os restantes. \*\*\*\*\* 14. Nos termos do disposto no n.º 3 do artigo 36.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, os candidatos (as) abrangidos pelo disposto no n.º 2 do mesmo artigo podem optar, mediante declaração escrita, pela realização da prova de conhecimentos em substituição da avaliação curricular. \*\*\*\*\* 15. Nos termos do disposto nos números 2 e 3 do artigo 5º da "Portaria", na sua redação atual, a ponderação para a valorização final da avaliação curricular e para a prova de conhecimentos é de 70 %. \*\*\*\*\* 16. Nos termos do disposto no n.º 2 do artigo 6.º da "Portaria", na sua redação atual, é utilizada a entrevista profissional de seleção como método facultativo ou complementar, ao qual é atribuída a ponderação de 30 %. \*\*\*\*\* 17. Nos termos do n.º 9 do artigo 9.º da "Portaria", na sua redação atual, cada um dos métodos de seleção tem carácter eliminatório. \*\*\*\*\* 18. A avaliação curricular visa avaliar as aptidões profissionais dos candidatos (as) na área do posto de trabalho a ocupar, de acordo com as exigências da função, sendo considerados e ponderados os parâmetros e classificação seguinte: \*\*\*\*\* a) Habilitações Académica (AC) - Pondera as habilitações detidas ou a formação profissional que a substitua; \*\*\*\*\* b) Experiência profissional (EP) - Pondera a execução de atividades nas áreas relacionadas com o posto de trabalho a ocupar, a sua duração (em anos) \*\*\*\*\* c) Formação Profissional (FP) - Pondera as ações de formação e cursos profissionais frequentados pelo candidato que se relacionem com a área do posto de trabalho a ocupar frequentados nos últimos 5 anos; \*\*\*\*\* d) Avaliação de desempenho obtida nos últimos três períodos avaliativos, sendo que aos candidatos não avaliados por facto que não lhes seja imputável, será atribuído dois pontos na escala do SIADAP Classificação da Avaliação Curricular: AC = 0,20 (HA) + 0,40 (EP)+ 0,25 (FP) + 0,15 (AD) \*\*\*\*\* 19. A prova de

conhecimentos será de natureza teórica, terá a duração máxima de 60 minutos e revestirá a forma escrita e será constituída por um conjunto 20 questões de resposta de escolha múltipla, com a duração máxima de 60 minutos Não será permitida a consulta de legislação e bibliografia durante a realização da prova. As áreas temáticas da prova são as seguintes: \*\*\*\*\* - Vigência e interpretação das leis; \*\*\* - Direito Administrativo (Administração Pública, organização administrativa e Código de Procedimento Administrativo); \*\*\* - Direito Constitucional (direitos e deveres fundamentais e organização política do Estado); \*\*\* - Direito comunitário; \*\*\* - Lei orgânica do Serviço de Estrangeiros e Fronteiras e Estatuto de Pessoal - Decreto Lei nº 252/2000, de 16 de outubro; Decreto-Lei nº 290-A/2001, de 17 de novembro \*\*\* - Direito de estrangeiros (entrada, permanência, afastamento e expulsão, nacionalidade, asilo - Lei n.º 23/2007, de 04 de Julho, com as alterações da Lei n.º 26/2018, de 05/07, e respetivas alterações, Lei nº 37/81, de 3 de outubro, com as respetivas alterações e Regulamento da Nacionalidade Portuguesa – DL nº 237-A/2006 de 14/12, com as respetivas alterações e Tratado de Amizade, Cooperação e Consulta entre a República Portuguesa e a República Federativa do Brasil, assinado em Porto Seguro em 22/04/2000, pela Resolução da Assembleia da República n.º 83/2000 de 14 de dezembro, e do Decreto-Lei nº154/2003, de 15 de julho \*\*\* - Acordo de Saída estabelecido entre a União Europeia e o Reino Unido, pela Comunicação da UE sobre a saída do Reino Unido da Grã-Bretanha e da Irlanda do Norte da União Europeia nº 2019/C 384 I/01, de 12 de novembro \*\*\*\*\* 20. A entrevista profissional de seleção visa avaliar, de forma objetiva e sistemática, através da relação interpessoal, as aptidões e capacidades profissionais e pessoais dos candidatos evidenciados durante a interação estabelecida. A entrevista terá a duração máxima de 30 minutos. A classificação final do método entrevista resultará da média aritmética simples da pontuação obtida em cada questão, numa escala de 0 a 20 valores. \*\*\*\*\* 21. Nos termos dos números 9 e 10 do artigo 9.º da "Portaria", na sua redação atual, será excluído o candidato (a) que não compareça a cada um dos métodos de seleção ou que obtenha uma valoração inferior a 9,5 valores num dos métodos ou fases, não lhes sendo, por isso, aplicável o método ou fase seguinte. \*\*\*\*\* 22. A classificação final será obtida numa escala de 0 a 20 valores de acordo com a seguinte fórmula:  $CF = 0,7 (PC \text{ ou } AC) + 0,3 (EPS)$  \*\*\*\*\* 23. Nos termos do n.º 6 do artigo 11.º da "Portaria", na sua redação atual, as atas do júri onde constam os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação de cada um dos métodos de seleção a utilizar, a grelha classificativa e o sistema de valoração final do método, são publicitados na pagina eletrónica do SEF. \*\*\*\*\* 24. É garantido aos candidatos (as) o acesso as atas, nos termos do disposto na alínea k) do n.º 2 do artigo 14.º da "Portaria", na sua redação atual. \*\*\*\*\* 25 - A publicitação dos resultados obtidos em cada método de seleção intercalar é efetuada através de lista, ordenada alfabeticamente, disponibilizada em [www.sef.pt](http://www.sef.pt) – Recursos Humanos. \*\*\*\*\* 26 - Os candidatos aprovados em cada método são convocados para a realização do método seguinte por uma das formas previstas no n.º 1 do artigo 10.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, na sua redação atual. \*\*\*\*\* 27 - Em caso de igualdade de valoração, os critérios de desempate a adotar são as constantes do artigo 27.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, na sua redação atual. Após a aplicação destes critérios e mantendo-se ainda assim a igualdade de valoração, será adotado o critério adicional da menor idade. \*\*\*\*\* 28. A lista unitária de ordenação final do (s) candidato (a)s será afixada em local visível e público, disponibilizada na página eletrónica do SEF, sendo ainda notificada aos candidato (a)s por uma das formas previstas no artigo 10.º da "Portaria", na sua redação atual. \*\*\*\*\* 29. As falsas declarações serão punidas nos termos da lei. \*\*\*\*\* 30. O júri tem a seguinte constituição: \*\*\*\*\* Presidente – ICS, Maria de Fátima Conceição Santos Silva, Coordenadora do Gabinete de Apoio às Direções Regionais \*\*\* 1º vogal efetivo – TS, Jorge Manuel Sobral Antunes, Chefe de Núcleo do Gabinete de Apoio às Direções Regionais \*\*\* 2º vogal efetivo – Maria João Mano Pinto, Técnica Superior do Gabinete de Recursos Humanos \*\*\* 1º vogal suplente – Maria Alexandra Henriques Ribeiro Ramos Bento, Técnica Superior do Gabinete de Apoio às Direções Regionais \*\*\* 2º vogal suplente – Vanda Eduarda Matos Oliveira, Técnica Superior do Gabinete de Recursos Humanos \*\*\*\*\* 31. Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades, entre homens e mulheres, no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar, toda e qualquer forma de discriminação.

O RECRUTAMENTO É RESTRITO A TRABALHADORES DETENTORES DE UM VÍNCULO DE EMPREGO PÚBLICO.

SÓ SÃO CONSIDERADAS AS CANDIDATURAS REMETIDAS VIA CORREIO ELETRÓNICO.

---

---

---

---

---

---

---

### Alteração de Júri

---

### Resultados

---

---

### Questionário de Terminó da Oferta

---

#### Admitidos

	Masculinos:	Femininos:
Total:		
Total SME:		
Total Com Auxílio da BEP:		

#### Recrutados

	Masculinos:	Femininos:
Total:		
Total Portadores Deficiência:		
Total SME:		
Total Com Auxílio da BEP:		